

محافظة الجيزة
مركز ومدينة كرداسة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

طلب الترخيص باقامة وتشغيل محطة التليفون المحمول

السيد / رئيس الوحدة المحلية

تحية طيبة وبعد ..

مقدمه لسيادتكم..... مفوض من قبل شركة

لاستخراج ترخيص باقامة وتشغيل محطة التليفون المحمول اعلى سطح (العقار / الارض الفضاء /
الارض الزراعية) .

الكائن ب.....

ومستعد لتقديم كافة الاوراق والمستندات المطلوبة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،

تحريرا فى : / /

توقيع مقدم الطلب

(.....)

محافظة الجيزة
مركز ومدينة كرداسة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب باقامة وتشغيل محطة التليفون المحمول
(المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الترخيص باقامة وتشغيل محطة التليفون المحمول بوحدة الادارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٠/٤/١١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

❖ المستندات المطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية :

- صورة بطاقة الرقم القومى للمفوض من قبل الشركة باستخراج الترخيص والاصل للاطلاع .
- خطاب تفويض من الشركة الراغبة فى انشاء واقامة المحطة لاحد مندوبيها للتعامل مع الوحدة المحلية والجهات الاخرى فى اتمام اجراءات اقامة المحطة .
- صورة عقد ايجار مكان اقامة المحطة بين الشركة ومالك العقار او سند ملكية الارض المزمع اقامة المحطة عليها.
- تقرير من مهندس استشارى يفيد صلاحية الموقع من الناحية الهندسية وتحمل العقار انشائياً لاحمال المحطة واجرائها .
- رسم كروكى معتمد من مكتب هندسى للموقع المراد اقامه المحطة عليه بالابعاد المطلوبة .
- خريطة مساحية مبينا عليها موقع العقار على وجه التحديد .
- شهادة منسوب من هيئة المساحة .
- شهادة من مهندس استشارى نقابى يتعهد فيها بالاشراف على عملية اقامة المحطة وتركيبها .
- موافقة الجهات المعنية على اقامه المحطة .

❖ المستندات المطلوبة للحصول على الترخيص النهائى :

- نموذج التصنيف البيئى معتمدا .
- شهادة مطابقة من الجهاز القومى للاتصالات .
- شهادة مطابقة من وزارة الطيران المدنى (فى حالة اقامة محطات التليفون المحمول بالقرب من المطارات) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

١٠ ٣ (ثلاثة جنيهات) ضريبة نوعية على الترخيص

(طبقا للمادة رقم ٨٩ من قانون ضريبة الدمغة رقم ١١١ لسنة ٨٠ وتعديلاته)

و (عشرة قروش) رسم تنمية موارد

(طبقا للقانون رقم ١٤٧ لسنة ٨٤ وتعديلاته)

ملحوظة : فى حالة تعدد نسخ او صور الترخيص التى تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخه او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

- يتم الحصول على الموافقة المبدئية على اقامة محطة التليفون المحمول وتوصيل الكهرباء بصفة مؤقتة اليها خلال اسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة .
- ويتم اصدار الترخيص النهائى وتوصيل الكهرباء بصفة دائمة الي محطة التليفون المحمول خلال اسبوعين من استيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :